

## **REGULAMENTO MUNICIPAL DO PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA**

O Pleno da Corporación deste Concello, na sesión que tivo lugar o 28 de decembro do 2006, aprobou definitivamente o "Regulamento municipal do Punto de atención á infancia", que se publica en cumprimento do que dispón o artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local. O seu texto é como segue:

### **Artigo 1º.- Obxecto**

Esta norma ten por finalidade regular a organización e funcionamento do servizo público municipal de Punto de Atención á Infancia (PAI) do municipio de Outes.

### **Artigo 2º.- Definición**

1. O Punto de Atención á Infancia do Concello de Outes é un servizo público de funcionamento diúrno, de carácter gratuíto, e de titularidade municipal para o apoio aos pais, titores e gardadores dos nenos de 3 meses a 3 anos de idade cando concorran circunstancias que lles impidan o seu coidado derivadas de situacións puntuais de necesidade, acceso á formación, acceso ao mercado laboral ou outras de natureza semellante.

2. O PAI é un servizo asistencial para os nenos que precisen de coidado durante un determinado período de tempo ao día, que ten carácter complementario á rede de centros de atención á primeira infancia existentes.

### **Artigo 3º.- Función e obxectivos do PAI**

1. O PAI ten unha dobre función asistencial e educativa e ofrécelles aos nenos usuarios unha atención integral sen discriminacións, dirixida ao desenvolvemento harmónico da persoa e á compensación das desigualdades sociais, económicas e culturais. A función educativa do PAI é complementaria da da propia familia.

2. Son obxectivos específicos do PAI:

- a) cubrir a necesidade socio-familiar de atención, coidado e protección dos nenos durante o tempo de ausencia dos proxenitores.
- b) Fomentar actividades encamiñadas a promoveren o desenvolvemento persoal dos nenos.
- c) Facilitar a conciliación da vida familiar e laboral dos proxenitores.
- d) Promover a relación social e o encontro entre nenos de distintos lugares do municipio.

### **Artigo 4º.- Promoción da integración**

O PAI promoverá, na medida das súas posibilidades, a integración dos nenos con necesidades educativas especiais. A admisión destes nenos estará suxeita á existencia do equipamento e persoal adecuados no centro e requirirá o informe previo do equipo de avaliación e orientación correspondente ao seu grao de discapacidade e ao proceso de integración. En ningún caso poderá haber máis dun neno de integración por aula e para os efectos de ratio cada unha destas prazas compútase como dúas.

### **Artigo 5º.- Procedemento de admisión**

1. Poden acceder aos servizos do PAI os nenos de 3 meses a 3 anos de idade. No caso de que o número de solicitudes de usuarios sobrepase o de prazas dispoñibles, teñen preferencia os veciños do municipio.

2. Os nenos que se vaian incorporar ao segundo ciclo da educación infantil ao longo do ano natural en que cumpran os 3 anos de idade poden continuar no PAI ata a data na que se produza esa incorporación.

3. Os pais, titores ou gardadores deberán cubrir unha ficha de admisión conforme ao modelo que figura como anexo e achegar a seguinte documentación: a) fotocopia da tarxeta de vacinacións actualizada; b) fotocopia da tarxeta de asistencia sanitaria; e c) autorización escrita de persoas que poden recoller o neno.

4. No expediente persoal de cada neno, que terá carácter confidencial, constarán os datos de filiación, sanitarios, enderezo, e teléfono de contacto, así como aquelas outras circunstancias persoais relevantes que o solicitante queira facer constar para unha mellor atención do menor.

#### **Artigo 6º.- Procedemento de baixa**

Os nenos causarán baixa no servizo do PAI polas seguintes circunstancias:

a) incorporación ao segundo ciclo de educación infantil.

b) por vontade do pai, titor ou gardador.

c) por incumprimento grave das normas do centro e trala correspondente advertencia.

#### **Artigo 7º.- Horario de atención ao público**

1. O servizo do PAI préstase tódolos días soltos de luns a venres. O horario de apertura é de 8:00 h a 13:00 h. pola mañá; e de 16:00 h. a 19:00 h. pola tarde.

2. A permanencia dos nenos no centro non poderá superar as quince horas á semana non sendo en casos excepcionais e debidamente xustificadas.

#### **Artigo 8º.- Normas de hixiene**

Os nenos deberán acudir ao centro en condicións axeitadas de hixiene. Os que usen cueiros deberán traer un paquete e un bote de toallíñas, que se reporán cando for preciso. Disporán sempre dunha muda completa de reposto e irán provistos con roupa que lles permita moverse con comodidade.

#### **Artigo 9º.- Normas de saúde**

1. Os nenos deberán acudir ao centro en boas condicións de saúde. Cando sexa preciso subministrarlles algunha medicina, esta deberá ser entregada cunha copia da correspondente receita médica actualizada, na que constará o nome do neno, o do medicamento e as normas para a súa administración, e a autorización asinada polo pai, titor ou gardador.

2. Cando o neno sufra calquera síntoma de enfermidade no propio centro, este porao en coñecemento dos pais para que dispoñan sobre a súa recollida e tratamento, sen prexuízo do que se dispón no apartado 4 seguinte.

3. Para protexer a saúde dos demais, non se admitirán os nenos que padezan enfermidades infecto-contaxiosas e os pais, titores ou gardadores deberán comunicar a aparición desa clase de doenzas. Neste caso, o reingreso no centro do afectado soamente será posible trala súa curación e logo de que transcorra o período de cautela que sinala o servizo de saúde.

4. Nos supostos de enfermidade ou accidente acaecidos no propio centro, porase esa circunstancia en coñecemento dos pais, titores ou gardadores canto primeiro sexa posible e a dirección do centro está facultada para dispor con carácter inmediato, se é o caso, as medidas

tendientes a garantir a atención médica adecuada e os desprazamentos que sexan necesarios con esa finalidade.

#### **Artigo 10º.- Normas especiais sobre nutrición**

O PAI prestaralles unha atención especial a aqueles nenos que precisen recibir alimentos en formas ou horarios específicos. Os citados alimentos deberán ser subministrados pola familia xunto co informe pediátrico correspondente.

#### **Artigo 11º.- Dereitos dos usuarios**

Os usuarios do Punto de Atención á Infancia do Concello de Outes teñen os seguintes dereitos:

a) A accederen a el e recibiren asistencia sen discriminacións por razón de sexo, raza, relixión, ideoloxía ou calquera outra circunstancia persoal ou social.

b) A seren tratados co respecto e consideración debidos á dignidade da persoa polo persoal do centro e polos demais usuarios.

c) A que os datos do seu expediente persoal sexan tratados co debido sigilo e non se transmitan a terceiros sen a correspondente autorización.

d) A unha asistencia individualizada consonte as súas necesidades específicas.

e) Á intimidade persoal en función das condicións estruturais do centro e as características dos servizos.

f) A que se lle facilite o acceso á atención social, sanitaria, educacional, cultural e, en xeral, a satisfacción de tódalas necesidades persoais que sexan relevantes de cara ao seu desenvolvemento integral.

g) A seren informados polo persoal educativo do desenvolvemento diario do neno usuario do PAI.

h) A visitaren as instalacións do centro antes do inicio da asistencia e ó longo desta, e a manter entrevistas persoais co persoal do servizo cando o soliciten e estas non perturben o desenvolvemento normal das actividades.

#### **Artigo 12º.- Deberes dos usuarios**

Os usuarios do Punto de Atención á Infancia do Concello de Outes terán os seguintes deberes:

a) Cumprir as normas de funcionamento do centro.

b) Manter unha conduta inspirada no mutuo respecto, a tolerancia e a colaboración, encamiñada a facilitar a mellor convivencia.

#### **Artigo 13º.- Relacións de colaboración**

O PAI fomentará a colaboración dos pais co centro e as relacións co seu persoal na procura dun trato directo e cotián.

#### **Artigo 14º.- Libros de reclamacións e de rexistro de usuarios**

1. O PAI terá a disposición dos usuarios un libro de reclamacións.

2. No libro rexistro de usuarios deberán constar o seu nome e apelidos, data de alta, incidencias, data de baixa e a súa causa.

### **Artigo 15º.- Persoal do Punto de Atención á Infancia**

1. O PAI contará co seguinte persoal:

a) Un técnico de formación profesional de segundo grao especialista en xardín de infancia ou titulación equivalente.

b) Un técnico de formación profesional de primeiro grao especialista en xardín de infancia ou titulación equivalente.

2. As funcións do persoal son as de coidar da orde, seguridade, entretemento, alimentación e aseo dos nenos e xestionar o centro de cara á consecución dos obxectivos do servizo.

### **DISPOSICIÓN FINAL**

Este regulamento entrará en vigor logo de que se publique enteiramente o seu texto no Boletín oficial da Provincia e transcorra o prazo de quince días ó que se refiren os artigos 70.2 e 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

### **Anexo I**

Ratios e agrupamentos

O Punto de Atención á Infancia de Outes ten na actualidade as seguintes características:

a) número de unidades: 1.

b) Unidades por nenos: - nenos con idades comprendidas entre 1 e 3 anos: 1 unidade de 20 nenos.

c) Ratios. A relación máxima de coidador/neno por grupo será: grupos formados por nenos de idades comprendidas entre 3 meses e 3 anos de idade, 1/20.

Haberá tamén unha persoa de apoio e atención, á parte das esixidas por ratio.

As persoas e as entidades interesadas poden presentar contra a antedita resolución recurso contencioso-administrativo perante a Sala correspondente do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses contados desde que se publique este anuncio no Boletín oficial da provincia da Coruña.

Outes, 26 de xaneiro do 2007.  
O ALCALDE,

Asdo.: Carlos E. López Crespo